



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-178

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaiseen muistutukseen annettava päätös (7900000100)

Kaupunki on toimittanut Valokuitunen Oy:lle (jäljempänä myös "maksuvelvollinen") seuraavan kaivuulupaa koskevan laskun.

Laskun päiväys	Laskun numero	Summa sis. alv
30.9.2025	7900000100	60 150,87

Maksuvelvollinen on toimittanut kaupungille kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978,kunnossapitolaki) 18 §:n 3 momentin mukaisella perusteella 14.10.2025 oikaisuvaatimuksen laskusta 7900000100.

Maksuvelvollisen näkemyksen mukaan kaupungin velottama summa on poikkeuksellisen suuri ja ylittää tavanomaisen tason vastaavissa töissä. Maksuvelvollinen on pyytänyt Järvenpään kaupunkia oikaisemaan laskua siten, että maksu vastaa paremmin kohtuullisia kustannuksia.

Osapuolten välillä on pidetty neuvottelu 10.2.2026, jossa maksuvelvollinen on edellyttänyt, että Järvenpään kaupunki tekee maksuvelvollisen jättämään oikaisuvaatimukseen valituskelpoisen päätöksen.

Järvenpään kaupunki on saanut 18.2.2026 maksuvelvolliselta suorituksen laskuun 7900000100 liittyen 60 150,87 euroa.

Tehdyt muistutukset ja niissä esitetyt vaatimukset

Kunnossapitolain 18.3 §:n mukaan ennen muutoksen hakemista saman lain 14 b §:n 1–3 momentin mukaisten maksujen määrittämiseen maksuvelvollisen on tehtävä 14 päivän kuluessa maksulipun saamisesta muistutus maksun perimisestä päättävälle kunnan viranomaiselle. Muistutuksen johdosta kunnan on tehtävä uusi päätös, ja maksuvelvolliselle on lähetettävä uusi maksulippu.

Kaupunki katsoo, että muistutus edellä mainitusta laskusta on tehty lain mukaisessa määräajassa ja se tulee näin ollen käsitellä.

Lupamaksujen maksuperusteista

Kunnalla on oikeus periä maksu, joka perustuu kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta kunnalle aiheutuneisiin kustannuksiin. Lisäksi kunta voi periä aikaan, alueen laajuuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alueen tilapäisestä käyttämisestä kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Kunnossapitolain 14 b § 3 momentin mukaan maksua ei peritä siltä ajalta, jonka alue on työmaana työstä vastaavasta riippumattomasta syystä, jota ei voida ennakoida. Kunnossapitolain 14 a § 3 momentin mukaan työstä vastaavan on saatettava työmaana käytetty alue hyväksytyn työajan kuluessa työtä edeltäneeseen kuntoon.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kunnossapitolakia koskevan hallituksen esityksen (281/2004) mukaan alueenkäyttömaksun tavoitteena on katujen ja yleisten alueiden pysyminen niille varatussa yleisessä käytössä, kaivantojen lyhyt aukioloaika ja töiden yhteensovittaminen. Maksun on oltava määrältään kohtuullinen ja sen perusteena on kadun tilapäiseen käyttämiseen työmaana tarvittava aika.

Edellä mainittu lasku perustuu Järvenpään kaupunkikehityslautakunnan hyväksymään taksaan/hinnastoon ja maksuvelvollisen hakemaan lupa-aikaan. Hinnasto on yleisesti käytössä ja maksut ovat kaikille toimijoille samat.

Kaupunkikehityslautakunta on päättänyt kaupunkikehityksen palvelualueella noudatettavista maksuista ja taksoista kokouksissaan 9.12.2020 § 55
Kaupunkikehityksen maksut ja taksat 1.12.2020 alkaen ja 22.8.2024 § 46
Kaupunkikehityksen maksut ja taksat 1.9.2024 alkaen. Edellä mainittuihin julkisiin päätöksiin on liitetty oikaisuvaatimusohje, jonka mukaan päätöksiin on ollut mahdollista hakea muutosta.

Maksuja ja taksoja valmisteltaessa on otettu huomioon niiden ohjaava vaikutus töiden kestoon nähden, jolloin töiden venymisen aiheuttamia haittoja saadaan vähennettyä. Valmistelun aikana on tarkasteltu myös muiden lähikuntien käytäntöjä ja yhdenmukaistettu Järvenpään maksuja ja taksoja paremmin tätä tasoa vastaaviksi. Järvenpään julkisilta verkkosivuilta Luvat | Järvenpää löytyvät katulupaohjeistukset, jotka ovat niin ikään yhteneväiset Suomen Kuntaliiton ja Suomen kuntatekniikan yhdistyksen kanssa. Katuluvan hakuvaiheessa asiakasta pyydetään tutustumaan Järvenpään kaupungin ohjeistukseen sekä voimassa oleviin maksuihin ja taksoihin.

Työmaakäytön ajallisesta kohdistumisesta

Lupa- ja työajan keston määrittelee hakija hakemusta tehdessään. Työmaan toteutunut lupa-aika todetaan hakijan ilmoitettua kaupungille kohteen olevan valmis. Ilmoituksen jälkeen kaupunki tarkastaa ja hyväksyy kohteen, mikäli se on hyväksyttävissä. Maksun periminen päättyy, kun kaupunki on hyväksytysti vastaanottanut kohteen.

Nyt käsiteltävänä olevassa tapauksessa maksuvelvollinen on määritellyt alueen laajuuden ja tarvittavan työajan hakuvaiheessa edellä mainitulla tavalla itse.

Maksuvelvollinen ei ole ilmoittanut mitään osaa haetusta alueesta valmistuneen vaiheittain. Lupaa ei myöskään ole haettu kaupungilta työn edistymisen mukaisesti eikä kaupungilta ole pyydetty katselmuksia esitettyjen pienempien alueiden mukaisesti.

Alue on luovutettu haetulta laajuudelta ja haetulle ajalle maksuvelvolliselle työalueeksi. Kaupunki katsoo alueen olleen sijoitusluvan/katuluvan liitteenä olevien suunnitelmien mukaisena työalueena kokonaisuudessaan, kunnes valmistumiskatselmus on pidetty.

Maksuvelvollinen ei ole pyytänyt kaupungilta väliluovutuksia työalueella luvan voimassaoloaikana.

Maksujen kohtuullisuuden määrästä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Maksuvelvollisella olisi ollut mahdollisuus suunnitella ja toteuttaa työt siten, että maksut olisivat muodostuneet laskutettua huomattavasti pienemmiksi.

Maksuvelvollinen on kuitenkin valinnut hakea koko alueen kerralla itselleen työalueeksi.

Kaupungin näkemyksen mukaan kaupungin perimät maksut ja taksat eivät ole kohtuuttomia, vaan nyt käsiteltävänä olevissa tapauksissa suureksi muodostuneet hinnat johtuvat maksuvelvollisen omasta toiminnasta johtuneista seikoista kuten laajojen aluerajausten, pitkän työajan ja viimeistelyjen pitkittämisestä kohteiden loppuunsaattamiseksi.

Järvenpään kaupungin laskutus perustuu voimassa oleviin maksuihin ja taksoihin sekä katulupaehtoihin. Maksut ja taksat sekä lupaehdot ovat luvan hakuvaiheessa kaikkien toimijoiden tutustuttavissa ja käytettävissä kokonaisuudessaan ja ne ovat sisällöltään kaikille toimijoille samat.

Kaupunki katsoo, että kaupungin perimät maksut ja taksat ovat voimassa olevan lainsäädännön mukaisia. Maksut ja taksat sekä lupaehdot ovat julkisesti saatavilla Järvenpään kaupungin verkkosivuilla ja niihin ohjataan tutustumaan ennen luvan hakemista.

Asiassa ei kaupungin näkemyksen mukaan ole esitetty sellaista selvitystä, jonka perusteella kaivuulupaa koskevaa maksua tulisi kaupungille tehdyn muistutuksen perusteella jättää perimättä, alentaa tai muulla tavoin muuttaa.

Toimivallasta

Kaupunkikehityslautakunnan toimintasäännössä ei ole säädetty siitä, kenellä on toimivalta tehdä päätös kunnossapitolain mukaisen muistutuksen johdosta. Silloin, mikäli toimivallasta ei erikseen ole muualla säädetty, on toimivalta hallintosäännön 53.2 §:n 6-kohdan perusteella palvelualuejohtajalla.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 53.2 §:n 6-kohdan mukaan palvelualuejohtaja päättää niistä palvelualueelle kuuluvista asioista, joita ei muutoin ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

Päätös

Päätän hylätä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisesta maksusta tehdyn muistutuksen edellä kuvaus-kentässä tarkemmin esitetyin perustein.

Tiedoksi

Asianosaiset, vs. tekninen johtaja, ylläpidon rakennuttajapäällikkö, lakiasiat

Allekirjoitus

Mikko Autere, palvelualuejohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 10.3.2026 alkaen

Järvenpää
10.03.2026

Aija Schukov
ylläpidon rakennuttajapäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 10.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 4

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 142 §:n mukaisissa lupapäätöksissä ja 198 §:ssä mainituissa päätöksissä noudatetaan julkipanomenettelyä. Kyseisten päätösten osalta valitusajan katsotaan kaikkien muutoksen hakemiseen oikeutettujen tahojen osalta alkavan heti päätöksen antopäivästä.

Todisteellinen tiedoksianto kirjeellä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Todisteellinen tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeuteen sähköisen asiointipalvelun kautta: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Mikäli valituksen toimittaminen ei ole mahdollista sähköisen asiointipalvelun kautta, valituskirjelmän liitteineen voi myös toimittaa valitusajan kuluessa osoitteeseen:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Aukioloaika: klo 8.00 – 16.15.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot muita yhteydenottoja varten:

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.